**Plantilla Carta de Aceptación de Hitos del Proyecto**

**Nombre de la Empresa del Cliente:** Empresa XYZ  
**Dirección del Cliente:**  
**Fecha:**

**Asunto: Carta de Aceptación de Hitos del Proyecto “****Proyecto demo implementación”**

Estimado/a **[Nombre del cliente o responsable del Proyecto]**,

Conforme al **Plan de Proyecto** y a los acuerdos establecidos en el **Statement of Work (SOW)**, nos complace informarle que los **hitos del proyecto** han sido completados y aceptados según lo pactado. A continuación, detallamos la información relevante sobre los **hitos alcanzados** y la confirmación de aceptación de cada uno.

**Resumen del Proyecto:**

* **Nombre del Proyecto:** Proyecto demo implementación
* **Fecha de Inicio:** 15/02/2025
* **Fecha de Finalización del Proyecto:** [Fecha estimada de finalización]
* **Cliente:** Empresa XYZ

**Hitos y Aceptación de los Entregables:**

A continuación, se detallan los **hitos del proyecto** y su correspondiente **aceptación** por parte del cliente:

| **Hito** | **Descripción** | **Fecha de Entrega Comprometida** | **Estado Actual** | **Fecha de Aceptación** | **Comentarios del Cliente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Documento de requerimientos | Documento detallado con los requisitos de la solución y especificaciones funcionales. | 18/02/2025 | Aceptado | Fecha de Aceptación | Comentarios |
| Arquitectura y estimación | Versión preliminar de la arquitectura de la solución, componentes y estimación de costos | 20/02/2025 | Aceptado | Fecha de Aceptación | Comentarios |
| Despliegue y configuración | Implementación de la solución en la consola de aws | 01/03/2025 | Aceptado | Fecha de Aceptación | Comentarios |
| Manuales y capacitación | Sesiones de capacitación y entrega de manuales al equipo de usuarios finales. | 10/03/2025 | Aceptado | Fecha de Aceptación | Comentarios |
| Pruebas | Despliegue final de la solución para correr periodo de pruebas y cierre formal del proyecto. | 10/03/2025 | Aceptado | Fecha de Aceptación | Comentarios |

**Confirmación de Aceptación de Hitos:**

Por medio de la presente, **Empresa XYZ** confirma la aceptación de los hitos mencionados en la tabla anterior y su cumplimiento conforme a lo pactado. Todos los entregables asociados a estos hitos han sido revisados, validados y aprobados.

**Documentación Final:**

El proyecto ha sido entregado conforme a los requerimientos establecidos en el **SOW** y en el **Plan de Proyecto**, incluyendo la documentación final de:

* Manuales y guías de usuario.
* Informe final del proyecto.
* Documentación técnica y de mantenimiento.

**Agradecimiento:**

Agradecemos a **Empresa XYZ** y a su equipo por la colaboración continua y el apoyo durante todas las fases del proyecto. Estamos satisfechos con los resultados alcanzados y confiamos en que el sistema entregado contribuirá al éxito de su organización.

**Por la presente, confirmamos la aceptación de los hitos del proyecto.**

Atentamente,

**[Nombre]**  
**[Cargo]**  
**Intcomex Cloud**  
**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Confirmación del Cliente:**

Por favor, firme a continuación para confirmar la aceptación formal de los hitos del proyecto:

**[Nombre del Cliente]**  
**[Cargo del Cliente]**  
**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**